

# Seuratoimijan ohjeet:

## Sisällysluettelo:

### 1.0 Jaostojen toimihenkilöt

- 1.1. Puheenjohtaja
- 1.2. Sihteeri
- 1.3. Varapuheenjohtaja
- 1.4. Tiedotusvastaava
- 1.5. Koulutusvastaava
- 1.6. Talkootyökoordinaattori

### 2.0. Jaostot ja niiden tehtävät

- 2.1. Toimivat jaostot
- 2.2 Jaostojen toiminta ja seuralle tehtävät raportit

### 3.0. Talkootyö

### 4.0. Jäsenasiat

- 4.1. Seura
- 4.2. Jäsenet
- 4.3. Arvot

### 5.0. Seuran talousohje

### 6.0. Eettiset säännöt

### 7.0. Varainhankinta

- 7.1. Finnbingo
- 7.2. Vimpelinvaaran laskettelukeskus

7.3. Seuran auton vuokraus

7.4. Talkoot ja tapahtumat

7.5. Seuran jäsemaksut ja kausimaksut

7.6. Avustukset

8.0. Seuran auton käyttö

9.0. Seuran tiedottaminen

10.0. Stipendit, palkitsemiset ja kunniamerkit

10.1. Palkitseminen

10.2. Kunniamerkit



## **1.0 Toimihenkilöt**

### **1.1.0. Seuran johtokunta**

Johtokunnassa täytyy toimia **puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja**. Johtokunnassa täytyy olla vähintään yksi edustaja joka jaostosta.

#### **1.1.1. Puheenjohtaja**

Seuran puheenjohtaja valmistelee ja johtaa kokoukset, huolehtii avustushakemusten tekemisestä, edustaa seuraa ja muuten toimii seuran yleisjohtajana. Puheenjohtajalla on seurassa nimenkirjoitusoikeus.

#### **1.1.2. Varapuheenjohtaja**

Seuran varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kokouksissa seuran puheenjohtajan ollessa estynyt. Varapuheenjohtajalla on seurassa nimenkirjoitusoikeus.

#### **1.1.3. Sihteeri**

Seuran sihteeri toimii pöytäkirjan pitäjänä seuran kokouksissa. Laatii kokouksen esityslistan yhteistyössä puheenjohtajan kanssa. Sihteeri hoitaa jäsenasioita ja ylläpitää jäsenrekisteriä. Sihteerillä on seurassa nimenkirjoitusoikeus.

#### **1.1.4. Rahastonhoitaja**

Seuran rahastonhoitaja huolehtii seuran tileistä ja rahaliikenteestä. Rahastonhoitajalla on seurassa nimenkirjoitusoikeus.

### **1.2.0. Jaoston toimihenkilöt**

Jaostolle täytyy valita **puheenjohtaja, sihteeri** ja vähintään yksi edustaja johtokunnassa. LISÄKSI voidaan valita **varapuheenjohtaja, tiedotusvastaava , koulutusvastaava ja talkootyökoordinaattori**. Lisäksi jaostoon voidaan valita muita jäseniä, joiden määrää ei ole rajoitettu.

#### **1.2.1. Puheenjohtaja**

Jaoston yleisjohto ja tehtävien jako jaostossa. Toimii yhteyshenkilönä jaoston ja seuran rahastonhoitajan välillä. Jaoston kokouksen koollekutsuminen.

### **1.2.2. Sihteeri**

Toimii jaoston kokouksen pöytäkirjan pitäjänä ja toimittaa seuralle seuran vaativat raportit. Laatii kokouksen esityslistan yhteistyössä puheenjohtajan kanssa. Ylläpitää jaoston jäsentietoja.

### **1.2.3. Varapuheenjohtaja**

Toimii puheenjohtajana varsinaisen puheenjohtajan ollessa estynyt.

### **1.2.4. Tiedotusvastaava**

Vastaa jaoston tapahtumien tiedottamisesta eri medioissa

### **1.2.5. Koulutusvastaava**

Pitää jaoston ajan tasalla tulevista koulutuksista ja huolehtii ilmoittautumisista.

### **1.2.6. Talkootyökoordinaattori**

Ottaa vastaan työtilauksi ja koordinoi talkooporukkaa yhteistyössä muiden jaostojen talkootyökoordinaattorien kanssa.

## **2.0. Jaostot ja niiden tehtävät**

### **2.1 Toimivat jaostot**

Tällä hetkellä Kajaanin Kuohussa toimivat jaostot

-Lentopallojaosto

-Nyrkkeilyjaosto

-Voimailujaosto

-Suunnistusjaosto

### **2.2 Jaostojen tehtävä ja seuralle tehtävät raportit**

-Esittää puheenjohtajalle toimintasuunnitelman ja talousarvion lokakuun johtokunnan kokoukseen

-Esittää toteutuneen edellisen vuoden toimintakertomuksen puheenjohtajalle ennen tilintarkastusta helmikuun kokoukseen.

-Järjestää lajinsa kunto-, harjoitus- ja kilpailutoimintaa toimintasuunnitelman mukaisesti.

### **3.0. Talkootyö**

-Seura voi rahoittaa toimintaansa talkootöillä. Jokaiseen talkootyöhön tulee nimetä vastuuhenkilö, joka pystyy raportoimaan tarvittaessa seuran johdolle talkootyön eri vaiheista.

-Jaostot pitävät yllä talkootyörekisteriä.

-Talkoisiin osallistuminen on aina vapaaehtoista.

### **4.0. Jäsenasiat**

#### **4.1. Seura**

Seura on seuraavien lajiliittojen jäsen

- Työväen urheiluliitto (TUL)
- Kainuun Liikunta
- Suomen Lentopalloliitto
- Suomen Nyrkkeilyliitto
- Suomen Voimanostoliitto
- Suomen Painonnostoliitto
- Suomen Suunnistusliitto
- Suomen Veteraaniurheiluliitto

#### **4.2. Jäsenet**

Urheiluseura tarjoaa palveluitaan jäsenistölle, siksi seuran jäsenmaksun maksaminen on edellytys seuratoimintaan osallistumiselle!

Jäsenmaksut vahvistaa seuran syyskokous.

Maksut tällä hetkellä ovat: Perhejäsenmaksu 50€, Jäsenmaksu 30€

Jäsenmaksut maksetaan seuran jäsenmaksutilille.

### **4.3. Arvot**

Terveellisen ja urheilullisen elämäntavan edistäminen ovat Kajaanin Kuohun tärkeitä arvoja. Lisäksi olemme hyvämaineinen yhteistyökumppani yrityksille ja yhteisöille. Hyvää mainettamme ylläpitääksemme odotamme jäseniltämme asiallista suhtautumista alkoholiin, huumeisiin, dopingaineisiin, rikollisuuteen ja sitoutumista yhteisiin sääntöihin.

Kullakin jaostolla on omat pelisääntönsä, joissa annetaan ohjeet ja säännöt esimerkiksi harjoituksissa tai pelireissuilla toimimiseen.

Seuran säännöissä johtokunnalle annetaan mahdollisuus erottaa jäsen seurasta, jos hän on menettelyllään seurassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut seuraa. Käytännössä jaostot huolehtivat omista jäsenistään ja antavat ensin varoituksen, mutta vahingollisen käytöksen toistuesssa asia käsitellään tapauskohtaisesti johtokunnassa.

Seuraa edustavilta kilpaurheilijoilta vaaditaan ehdotonta sitoutumista Suomen antidopingtoimikunnan sääntöihin, eli puhtaaseen urheiluun. Tästä osoituksena kaikkien seuran värejä kilpalavoilla kantavien on allekirjoitettava urheilijan ja seuran välinen antidopingsopimus, jossa urheilija mahdollisen dopingtapauksen yhteydessä sitoutuu maksamaan seuralle korvauksia.

## **5. Seuran talousohje**

-Jaostojen varojen käytössä pyritään omavaraisuuteen. Jaostot tukevat urheilijoita ja huoltajia kisamatkoissa ja majoituksissa talousarvion sallimissa puitteissa.

-Seuratoimijoiden seuran asioiden hoitamisesta johtuvat kulut korvataan.

-Seuran nimellä tehtäviä hankintoja ja sopimuksia saavat tehdä vain johtokunnan siihen valtuuttamat henkilöt, puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja. Kaksi yhdessä.

- Jaostot ja niiden harrastajaryhmät, esim. Joukkueet, eivät voi tehdä koko seuraa sitovia sopimuksia, työsopimuksia tai lain mukaan sellaiseksi tulkittavia sopimuksita.

- Jaoston nimellä tehtäviä hankintoja ja sopimuksia saa tehdä vain jaoston valtuuttama henkilö

-Kaikkea seuran taloutta hoidetaan kirjanpitolain ja -asetuksen mukaisesti, sekä hyvä kirjanpitolain mukaan.

- Seuran kaikki maksuliikenne tulee vähäisiä kassatapahtumia lukuunottamatta hoitaa pankkitilejä käyttäen.

-Kaikissa käteiskuiteissa tulee olla saajan ja tosittien tekijän allekirjoitukset sekä päiväys.

-Tilien avaamisesta ja sulkemisista sekä tilinkäyttäjistä päättää seuran johtokunta. Se voi antaa jaostoille luvan vaihtaa ja nimetä tilinkäyttäjiä.

## **6.0. Eettiset säännöt**

Terveellisen ja urheilullisen elämäntavan edistäminen ovat Kajaanin Kuohun tärkeitä arvoja. Lisäksi olemme hyvämaineinen yhteistyökumppani yrityksille ja yhteisöille. Hyvää mainettamme ylläpitääksemme odotamme jäseniltämme asiallista suhtautumista alkoholiin, huumeisiin, dopingaineisiin, rikollisuuteen ja sitoutumista yhteisiin sääntöihin.

Kullakin jaostolla on omat pelisääntönsä, joissa annetaan ohjeet ja säännöt esimerkiksi harjoituksissa tai pelireissuilla toimimiseen.

Seuran säännöissä johtokunnalle annetaan mahdollisuus erottaa jäsen seurasta, jos hän on menettelyllään seurassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut seuraa. Käytännössä jaostot huolehtivat omista jäsenistään ja antavat ensin varoituksen, mutta vahingollisen käytöksen toistuesssa asia käsitellään tapauskohtaisesti johtokunnassa.

Seuraa edustavilta kilpaurheilijoilta vaaditaan ehdotonta sitoutumista Suomen antidopingtoimikunnan sääntöihin, eli puhtaaseen urheiluun. Tästä osoituksena kaikkien seuran värejä kilpalavoilla kantavien on allekirjoitettava urheilijan ja seuran välinen antidopingsopimus, jossa urheilija mahdollisen dopingtapauksen yhteydessä sitoutuu maksamaan seuralle korvauksia.

## **7.0. Seuran varainhankinta**

Seura rahoittaa toimintaansa seuraavilla tavoilla

### **7.1. Finnbingo**

- Seura omistaa 25% Kajaanin Finnbingosta ja bingon kiinteistöstä.

### **7.2. Vimpelinvaaran laskettelukeskus**

- Kajaanin Kaupunki omistaa laskettelurinteen, jossa Kajaanin Kuohu on vuokralla ja vastaa laskettelurinnetoiminnan pyörittämisestä. Kuohu omistaa Vimpelinvaaran kahvion ja välinevuokraamon.

### **7.3. Seuran auton vuokraus**

- Seuran pikkubussia annetaan vuokralle hintaan 0,40e/km+polttoaineet silloin, kun sitä ei seuratoiminnassa tarvita.

#### **7.4. Talkoot ja tapahtumat**

- Seura järjestää jaostoittain kilpailuita ja tapahtumia.

#### **7.5. Seuran jäsemaksut ja kausimaksut**

#### **7.6. Avustukset**

- Seura hakee avustuksia kunnalta, lajiliitoilta, järjestöiltä ja yhteistyökumppaneilta.

- Yhteistyökumppanit saavat näkyvyyttä netissä, tapahtumissa, kilpailuissa ja asusteissa sopimusten mukaisesti.

### **8.0 Seuran auton käyttö**

- Seuran auton yhteyshenkilö löytyy seuran internet-sivuilta, joista voi tarkistaa auton saatavuuden.

- Auton varauksista ja kunnossapidosta vastaa Seppo Heiskanen puh. 0405091898

### **9.0. Seuran tiedottaminen**

- Jaostojen viestintävastaavat ilmoittavat tulevista ja menneistä tapahtumista seuran nettisivuilla ja foorumeilla osoitteessa [www.kuohu.kajaani.net](http://www.kuohu.kajaani.net) ja seuran facebook sivuilla.

- Jäseniä tiedotetaan vuotuisella jäsenkirjeellä, lehti-ilmoituksilla ja tapahtumissa jaettavalla seuraesitteellä.

- Seuralla on oma kopiokone, joka on kaikkien jaostojen käytettävissä. Tiedustelut Jarmo Eskeliseltä puh. 0445224230

### **10.0. Stipendit, palkitsemiset ja kunniamerkit**

#### **10.1. Palkitseminen**

- Kauden päätteeksi johtokunta valitsee ja palkitsee ansioituneita urheilijoita ja seuratoimijoita

- Seuran paras urheilija

- Paras mies- ja naisurheilija

- Paras juniori- ja veteraanipurheilija



- Talkootyöläinen, valmentaja, seuratyöntekijä, urheilija tai muu ansioitunut toimija
- Jaostot voivat lisäksi palkita omia urheilijoita ja toimijoitaan

## **10.2. Kunniamerkit**

- Jaostot esittävät kunniamerkkejä haettaviksi lokakuun loppuun mennessä.
  - TUL
  - SLU
  - Lajiliitot
  - Kainuun Liikunta
  - Opetusministeriö
- Yhteisöiden ja yksityisten henkilöiden muistaminen merkkipäivinä standardein